



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Krok Kyjov, z. ú.
třída Komenského 2124/88, 697 01 Kyjov, IČO 68684312,
zapsán v rejstříku ústavů vedeném u Krajského soudu v Brně, spisová značka U 128
tel: 518 616 801, 732 137 357, e-mail: oskrok@oskrok.cz

Smlouva o poskytování sociálních služeb Krok Kyjov, z. ú.

Smluvní strany:

Krok Kyjov, z. ú., IČO 68684312

Se sídlem Komenského 2124, 697 01 Kyjov

Agentura pro občany

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Se sídlem Sídliště Za Stadionem 1358, 697 01 Kyjov

zastoupené pracovníkem:

.....
(v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“)

a

jméno, příjmení nebo číslo záznamu:

.....
.....
.....
.....

(dále jen „uživatel“)

uzavřeli níže uvedeného data v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto smlouvu o poskytnutí sociálních služeb Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi podle § 65 citovaného zákona

(v textu této smlouvy dále jen „smlouva“):

I.

Rozsah poskytování sociálních služeb

(1) Uživatel má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování služeb Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi §65 výše citovaného zákona:
(zvolenou činnost zaškrtněte)

a) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Sociální asistence v rodinách* – sociální asistent učí rodiče (dle jejich požadavků): úpravě celkového denního režimu, stravovacího či zdravotního režimu, praktickému nácviku hygienických návyků, efektivní přípravě dětí do školy, smysluplnému trávení volného času, příp.



výběru volnočasových aktivit pro celou rodinu, efektivní komunikaci s dětmi i mezi sebou navzájem, cílená edukace s dětmi.

- Příprava dítěte do školy – kontrola úkolů a pomůcek do vyučování, pomoc při vypracování úkolů za asistence rodiče;
- Úprava denního režimu (stravování, zdravotní stránka, hygiena) – návštěva rodiny s kontrolou a pomocí v dané oblasti;
- Trávením volného času – pracovně výchovná činnost s dětmi za účasti rodičů, poskytnutí informací pro rodiče ohledně výběru volnočasových aktivit;
- Udržování domácnosti – pomoc při úklidu a domácích pracích s nácvikem problémových činností;
- Hospodaření domácnosti – pomoc při vypracování rodinného rozpočtu, nákupního lístku a poskytnutí příp. informací ohledně této oblasti (slevy, opravy,...)

Asistence probíhá vždy za přítomnosti rodičů (nebo jiných dospělých). Nemůže zastoupit péči těchto osob o dítě, ani se nestará o chod domácnosti.

- Besedy pro rodiče (děti)* – cílem je zvýšit informovanost v tématech, které mohou být přínosné pro cílovou skupinu. Zváni jsou odborníci v dané problematice (sociální pracovníci, právníci, pedagogové, psychologové, terapeuti); např. komunikace s úřady, sociální pomoc a sociální dávky, mladiství a návykové látky, obtížné okamžiky ve výchově, rozpoznání a rozvíjení dispozic dítěte, zdravý životní styl atd.
- Volnočasové aktivity* – pravidelné tvořivé dílny s možností vyzkoušet si různé výtvarné a rukodělné techniky, nepravidelné volnočasové aktivity pro rodiče a děti

b) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Doprovázení rodičů (rodičů s dětmi) v situacích, ve kterých se cítí nejistí nebo mají komunikační potíže (např. na úřady, do školy, do nemocnice při hospitalizaci dítěte, při návštěvě soc. pracovníka atd.*

c) Sociálně terapeutické činnosti

- rozvoj zručností pro život, rozvoj sociálních dovedností, vrstevnické vztahy, nácvik efektivní komunikace
- seberozvoj a rozvíjení sociálních dovedností formou individuální práce.

d) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání běžných záležitostí

- telefonický kontakt* - zmapování zátěžové situace, ve které se uživatel nachází, nabídka osobního kontaktu
- základní sociální poradenství* – poskytnutí informací přispívajících k řešení aktuální nepříznivé situace, odkazování
- zprostředkování kontaktu* na službu odborného sociálního poradenství, či terapie z projektu **Terapie a mediace pro rodiny**, který je spolufinancován Evropskou unií.
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou* a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob (*asistovaný kontakt, asistované předávání*).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

II.

Místo a čas poskytování sociální služby

(1) Služby uvedené v čl. I. smlouvy se poskytují v Agentuře pro občany, Za Stadionem 1358, 697 01 v Kyjově nebo v přirozeném prostředí uživatele služby nebo jiném dle domluvy s uživatelem.

(2) Služby uvedené v čl. I. smlouvy se poskytují dle provozní doby Agentury pro občany a to od pondělí do pátku od 8:00 - 11:00 12:00 – 15:30. Případně v jiné dny a časy, dle individuální dohody s uživatelem nebo plánu měsíčních aktivit zařízení.

III.

Osobní cíl

Poskytovaná sociální služba **Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** bude směřovat k naplnění osobního cíle uživatele, který je blíže vyspecifikován v individuálním plánu uživatele.

IV.

Výše úhrady a způsob jejího placení

Veškeré služby jsou poskytovány uživateli ZDARMA.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

(1) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s veřejným závazkem Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Agentury pro občany.

(2) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s pravidly poskytování služby, které mu byly předány zejména ústně formou, která byla pro něho srozumitelná. Písemně uživatel obdržel provozní řád.

(3) Uživatel se zavazuje, a je povinen, tato pravidla dodržovat.

(4) Pokud uživatel využívá službu dlouhodobě (asistence v rodině, asistence při předávání dětí, asistovaný kontakt) zavazuje se přicházet na požádání kompetentního pracovníka na individuální konzultace do zařízení (dle závažnosti řešené situace), min. však 1x za 3 měsíce.

VI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

(1) Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu a to **písemnou formou či ústní formou**. Výpovědní doba daná uživatelem činí **14 kalendářních dní** a začíná plynout od následujícího pracovního dne po oznámení o ukončení poskytovateli. Poskytovatel respektuje právo uživatele na ukončení služby.

(2) Ukončení dohody ze strany poskytovatele je možné z níže uvedených důvodů:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- zařízení není schopno ze závažných důvodů (provozních, kapacitních, finančních a jiných) zabezpečit požadovanou službu
 - doporučení uživatele do jiného typu odborné péče
 - uživatel nespolupracuje na plnění osobního cíle (je pasivní), nebo svou aktivitou dosažení cíle maří
- uživatel závažně porušil Provozního řádu Agentury pro občany
- uživatel poskytovanou sociální službu zneužívá.

(3) Výpovědní lhůta daná poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku činí 14 kalendářních dní ode dne jejího doručení uživateli.

VII.

Doba platnosti smlouvy

- (1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
- (3) Uživatel nemůže práva z této smlouvy převést na jinou osobu.

VIII.

Ostatní ujednání

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každý s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (2) Smlouva může být měněna pouze písemně (dodatkem).
- (3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V.....dne:

Uživatel:.....

Za poskytovatele:.....



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Souhlas s nakládáním s dokumenty uživatele

Svým podpisem stvrzuji, že souhlasím

- s vedením dokumentace o mé osobě;
- s okopírováním / zapůjčením dokumentace pro případ dohledání informací, konzultace;
- se sdělením informací o mé osobě / situaci třetí straně, tj.....

ve věci

Rovněž stvrzuji, že jsem byl informován o tom, že pracovníci Krok Kyjov, z.ú., Agentury pro občany a spolupracující pracovníci jsou vázáni povinností zachovávat mlčenlivost a s těmito údaji dále nakládat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Poučení:

Osobní údaje jsou v organizaci Krok Kyjov, z.ú. zpracovány podle nařízení Evropského Parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů č. 2016/679.

Zpracované osobní údaje nám slouží především k evidenčním účelům, k výkonu sociální politiky, plnění povinností zaměstnavatele, k prezentaci činnosti služby, k archivačním a výzkumným účelům.

Vdne

.....

uživatel

Jak bylo s dokumentací naloženo:

- skartována dne pracovník:
- vrácena uživateli dne pracovník:
- založena do složky uživatele dne pracovník: